

***AGENCE  
LANDAISE POUR  
L'INFORMATIQUE***

---



**RAPPORT D'ACTIVITÉS 2006**

# ADHÉRENTS À L'ALPI

*Créé le 31/12/2003, le syndicat mixte comprend au 31/12/2006, 472 (+9) collectivités landaises dont :*

- 298 Communes
- 25 Communautés de communes et d'Agglomérations
- 140 Établissements publics locaux et départementaux
- Le Conseil Général des Landes
- La Chambre de Commerce et d'Industrie
- L'Office HLM, le Centre de Gestion, le Centre Hospitalier de Dax, l'ADACL, le SDIS, le SYDEC et l'ENDML



# COMITÉ SYNDICAL

---

*Au cours de l'année 2004, le Comité Syndical:*

- s'est réuni 6 fois
- a pris 54 délibérations
- a promulgué 48 arrêtés

***Une assemblée générale s'est tenue le 7 avril 2006***

- 11 réunions intercantionales ont été organisées en Septembre/Octobre 2006 pour faire le point des différentes attributions de l'ALPI et annoncer les dossiers prioritaires pour l'année 2007.



# COMITÉ SYNDICAL

---

*Comprend 22 membres :*

(2 membres en moins cette année : un décès et à une démission du poste de Maire)

- 5 représentants du Conseil Général
- 10 représentants des Communes
- 3 représentants des Communautés de Communes
- 4 représentants des établissements publics locaux



# ORGANIGRAMME DE L'ALPI

---

- ❑ Président : M. Henri Emmanuelli, Président du Conseil Général
- ❑ 1er Vice-président : M. Jean Bourden, Maire de Mimizan
- ❑ 2e Vice-président : M. Henri Dauga, Maire d'Aurice
- ❑ 3e Vice-président : M. Michel Etchar, Maire de Sanguinet



Situation administrative

# LES SERVICES



Directeur : M. Renaud Lagrave

Service administratif et financier 4 personnes	Service Assistance logiciels Béatrice TAILLÉ 7 personnes	Service Assistance matériel Denis SAINT LEZER 7 personnes
Service Formation Laurent LABADIE 3 personnes	Service Internet Denis BREVET 3 personnes	Service Extranet départemental Didier ROBINO 2 personnes

Effectif total : 27 agents



Assemblée générale du 16 mars 2007

# Service administratif, juridique et financier

---

- Mise en œuvre de procédures de marchés publics pour :
  - Concession, distribution et maintenance d'un logiciel de gestion de cimetière
  - Fournitures de logiciels et matériels informatiques
  - Renouvellement de l'assistance à la plate-forme des marchés publics
  - Prestations de services pour les assurances
  - Concession, distribution et maintenance d'un logiciel de gestion des soins infirmiers à domicile
  - Concession, distribution et maintenance d'un logiciel de gestion des services aux familles
- Mise en place, avec le Centre de Gestion, d'un plan d'archivage des documents administratifs et formation sur le sujet.
- Organisation d'un séminaire d'une journée le 12 Septembre, permettant une présentation le travail de chaque service à l'ensemble du personnel.



Attribution obligatoire

# Extranet Départemental

---

- ❑ Fréquentation en constante progression : 2 500 connexions par mois en 2004, plus de 11 000 par mois en Décembre 2006.
- ❑ Création d'une nouvelle section à l'intention de l'ENMDL.
- ❑ Création de nouveaux « espaces partenaires » (gestion des aires des gens du voyage, petite enfance, plan de désherbage communal).
- ❑ Mise à disposition pour les collectivités possédant un site Internet. de flux de type « RSS »
- ❑ Lettres d'informations relayées par LandesPublic : ajout du CNFPT et mise en place d'une lettre spécifique ALPI
- ❑ Création de nouvelles cartes : carte des CIAS, carte de vigilance de Météo – France et prévisions à 48 h.





# Extranet Départemental (suite)

---

- Amélioration de l'outil Agenda (ergonomie, notification par mail...)
- Création de deux nouvelles rubriques
  - Le Fil de l'Actu : flux RSS entrant permettant d'accéder à la syndication de nombreux sites traitant du service public (Localtis, Assemblée nationale, ...)
  - La commune du mois : jeu de questions – réponses permettant de donner un coup de projecteur sur une commune des Landes.
- Introduction d'interviews vidéo (Les rencontres de LandesPublic)
- Organisation de la troisième édition des « Rencontres LandesPublic », sur l'administration électronique
- Formations spécifiques sur l'extranet dispensées dans l'ensemble du département : 15 sessions ont été organisées.



# Formation

---

*Les formations sont illimitées et accessibles à l'ensemble des agents des collectivités quel que soit le statut des agents mais aussi aux élus.*

- 223 sessions de formation soit près de 2364 stagiaires soit 399 jours de formation dont :
  - 174 sessions dans le cadre du catalogue mis en ligne sur l'extranet départemental, soit près de 1500 stagiaires
  - 37 sessions de formation, soit près de 370 stagiaires, pour la Chambre des métiers des Landes
  - 12 sessions de 15 jours, soit près de 80 stagiaires, dans le cadre des projets innovants pour les demandeurs d'emploi avec le CRA.
- Sessions de formation spécifiques pour les Conseillers Généraux qui ont été dotés d'ordinateurs en 2006.

# Assistance matériel

- Environ 3400 interventions en 2006.
- Participation à l'appel d'offre pour mise en place des réseaux informatiques de la Maison des Communes, ainsi qu'à la réflexion sur la création d'une salle blanche.
- Elaboration et réalisation d'un pack sécurité pour nos adhérents
- Prise en charge des études, des audits, de la consultation d'entreprises pour l'aide au changement de matériel
- Mise en place des infrastructures pour tester et valider les sauvegardes à distance.
- Acquisition et mise en service d'un logiciel de télémaintenance via internet.

*A noter : Nombre croissant d'études et d'installations pour des serveurs informatiques dédiés. (entre 40 et 50 sur le département)*



# Assistance logiciels

---

- ❑ 4700 appels téléphoniques en 2006.
- ❑ Logiciels maintenus : élections, état civil, facturation de l'eau, facturations diverses, gestion des aides ménagères (planning, facturation, paie mandataire, portage de repas), paie, gestion des ressources humaines et finances.
- ❑ Ajout d'un logiciel de gestion des soins infirmiers à domicile.
- ❑ Déploiement du logiciel de gestion des cimetières dans près d'une vingtaine de communes.
- ❑ Passage d'un appel d'offre pour un logiciel de gestion des familles en partenariat avec la CAF des Landes et le Conseil Général. Le marché a été attribué à la société Abellium, des démonstrations ont été organisées en début d'année 2007.



# Assistance logiciels(suite)

---

- ❑ Organisation de réunions avec l'ADACL, la DDE pour l'organisation d'un appel d'offre sur la gestion du droit des sols et de l'urbanisme.
- ❑ Organisation de formations sur les élections, la gestion des immobilisations, l'état civil, la paie et la GRH.
- ❑ Dématérialisation des états de paie :
  - Signature d'une convention avec le Trésor Public et la Chambre Régionale des Comptes, permettant aux 280 collectivités adhérentes de dématérialiser leur paie.
  - Réunion d'information le Mardi 21 Février sur ce programme et sur le déploiement d'Hélios.
  - Participation à une audience à la Chambre Régionale des Comptes le 16 Juin.



Attribution facultative

# Internet : webpublic40

---

- ❑ 19 adhésions à la plateforme à ce jour : (5 Communautés de communes, 6 Communes, 3 Syndicats mixtes, 4 GIP et CG: prévention des déchets).
- ❑ 11 sites réalisés dont 5 en ligne.
- ❑ Réalisation et mise en ligne d'un site de démonstration.
- ❑ Réalisation de tutoriels et de référentiels pour la formation des agents chargés de la gestion des sites Internet.
- ❑ Développement de composants additionnels (fiches communes, fiches associations, trombinoscope élus...).
- ❑ Organisation d'une journée de présentation à Morcenx en Novembre.



Dossiers suivis par l'ALPI

## Dématérialisation des marchés publics

*En ligne depuis le mois de janvier 2005*

- Principaux chiffres à retenir :
  - Nombre de collectivités adhérentes : 315
  - Nombre de comptes créés : 375
  - Nombre de consultations : 1850
  - Nombre de DCE téléchargés : 5894
  - Nombre de réponses électroniques : 16
  - Nombre des questions sécurisées posées : 114
  - Nombre d'entreprises enregistrées : 1707
- Organisation de réunions de présentation avec les chambres consulaires.
- 30 sessions de formations organisées dans le département.
- Mise en service d'une aide par téléphone.



# La Maison des communes

*La Maison des Communes regroupe les structures qui travaillent avec les communes (Association des Maires, Centre de Gestion, ADACL, CNFPT, ENDML,) à l'ancienne caserne Bosquet à Mont-de-Marsan.*

- Participation aux séances de travail avec les architectes.
- Étude avec les partenaires des moyens mis en commun (standard, accueil, documentation, etc.).
- Mise à disposition partielle d'un agent pour travailler avec l'ensemble des partenaires et coordonner les différents intervenants.
- Élaboration des appels d'offres pour les investissements communs sur la base du travail préparatoire effectué par l'ALPI.
- Fin de chantier : 31 Mai 2007.
- Acquisition de 675m<sup>2</sup> pour une somme d'environ 1 000 000 €.





Dossiers suivis par l'ALPI

# Ateliers Multiservices Informatiques

---

*L'ALPI est co-signataire des conventions pour la mise en place des AMI. Elle est présente à chaque étape de la réalisation d'un AMI .*

- présentation aux élus de la démarche des AMI
  - aide technique à la réalisation du dossier
  - aide au recrutement des animateurs
  - installation du matériel dans les locaux
  - formation de 3 semaines de l'animateur
  - suivi de la gestion
  - décentralisation de formations gratuites
  - réunions de suivi avec les animateurs
  - formation à divers logiciels pour les animateurs
- 20 AMI à ce jour dont Pouillon et Mont-de-Marsan ouvert en 2006.
  - Préparation au changement des matériels prévus pour l'année 2007.



# Participations diverses

---

- ❑ Suivi des travaux du groupe « administration électronique territoriale » mis en place par la DGME, participation aux réunions nationales.
- ❑ Participation aux réunions de structures départementales gérant l'informatique des communes (association DECLIC).
- ❑ Renouvellement de l'adhésion à l'ADULLACT, participation à l'Assemblée Générale à Clermont-Ferrand le 13 Juin.
- ❑ Participation aux réunions de travail avec l'AEC, pour la préparation du diagnostic annuel sur la société de l'information, présenté le 3 Février à Bordeaux.
- ❑ Participation au déploiement de la FOADT dans le département avec l'INSUP, les AMIS et le CRA.



# Participations diverses (suite)

---

- ❑ Intervention lors de la journée « e-administration » organisée le Jeudi 13 Octobre par la CCI.
- ❑ Participation à la commission départementale sur l'administration électronique sous la présidence de M. le Préfet (mise en place à la demande de l'ALPI).
- ❑ Visite le 3 Mars de la technopole d'Izarbel : pour la réalisation d'une salle spécialisée à la Maison des Communes des Landes.
- ❑ Intervention le 5 Avril à Lyon au séminaire de l'APRONET Rhône Alpes sur le thème de l'archivage électronique,
- ❑ Intervention devant les services du Conseil Général de Gironde le 30 Mai, sur le thème de la mutualisation en informatique,
- ❑ Intervention auprès des chefs de services du CG des Landes le 20 Septembre sur le thème de la dématérialisation.

